

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в**  
**МБОУ СОШ № 101 г.о.Самара**

| № п/п | Мероприятие | Содержание деятельности  | Ответственные | Сроки исполнения |
|-------|-------------|--|---------------|------------------|
| 1.    |             | Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников : распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2021 № 1943-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области». | Директор      | август 2021 г.   |
|       |             | Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 101 г.о. Самара   | Директор      | август 2021 г.   |
|       |             | Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы  | Куратор       | август 2021 г.   |

|    |  |  |                       |                |
|----|--|--|-----------------------|----------------|
|    |  | Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества  | Директор              | август 2021    |
|    |  | Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества   | Директор<br>Куратор   | август 2021    |
|    |  | Разработка и утверждение программы наставничества.   | Директор<br>Куратор   | август 2022 г. |
| 2. | Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества                              | Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).  | Директор<br>Куратор   | постоянно      |
|    |  | Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО   | Куратор               | постоянно      |
| 3. | Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества | Распределение педагогов общеобразовательной организации на группы: молодые специалисты со стажем работы до 3 лет, педагогов, испытывающие затруднения проблемы, лидеры педагогического сообщества, наставники (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).                                    | Куратор               | сентябрь 2021  |
|    |  | Формирование групп наставляемых и наставников.   | Куратор               | Сентябрь 2021  |
| 4. | Создание наставнических пар, триад, малых групп  | 1. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым .<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Окончательное формирование наставнических пар, групп (по результатам собеседования).<br>Составление планов индивидуального развития наставляемых | Куратор<br>Наставники | сентябрь 2021  |
| 5. | Формирование баз наставников и наставляемых  | Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).  | Директор<br>Куратор   | постоянно      |
| 6. | Реализация программ наставничества   | Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества  | директор              | постоянно      |

|    |   |   |          |                                |
|----|---|---|----------|--------------------------------|
|    |   | <p>Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | Куратор  | сентябрь 2021 г. - май 2022 г. |
| 7. | Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества | Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.  | куратор  | постоянно                      |
|    |   | Формирование базы данных программ наставничества.   | Куратор  | апрель 2022 г.                 |
|    |   | Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.   | директор | июнь 2022 г.                   |

|    |   |   |          |                                  |
|----|---|---|----------|----------------------------------|
|    |   | 3. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.  |          |                                  |
| 8. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.  | Куратор  | октябрь 2021 г., май 2022 г.     |
|    |   | Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества  | куратор  | ноябрь 2021 г., май 2022 г.      |
|    |   | Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества:<br>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | куратор  | апрель 2022 г.                   |
| 9. | Заполнение статистических данных о количестве участников программ наставничества      | Подготовка формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества   | куратор  | декабрь 2021 г. – январь 2022 г. |
|    |   | Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества  | Директор | декабрь 2021 г. – январь 2022 г. |