УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 101» г.о. Самара
_____ К.В. Макаров
Приказ 107-од от 24.03.2025

ПОЛИТИКА

МБОУ «Школа № 101» г.о. Самара

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в МБОУ «Школа №101» г.о. Самара является одной из приоритетных задач организации. В школе для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками МБОУ «Школа №101» г.о. Самара, допущенными к обработке персональных данных. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами школы.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников школы и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются школой, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБОУ «Школа №101» г.о. Самара, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в школе, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб МБОУ «Школа №101» г.о. Самара или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные, в МБОУ «Школа №101» г.о. Самара является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в школе определятся целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

В МБОУ «Школа №101» г.о. Самара утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

В МБОУ «Школа №101» г.о. Самара обрабатываются следующие персональные данные работников:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональней переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

3. Цели сбора персональных данных

МБОУ «Школа №101» г.о. Самара осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

– организация кадрового учета компании, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов; ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о

каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

– подбор кандидатов на вакантные должности в МБОУ «Школа №101» г.о. Самара;

4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные МБОУ «Школа №101» г.о. Самара обрабатываются на основании:

– Трудового кодекса Российской Федерации;
– устав МБОУ «Школа №101» г.о. Самара;
– договоры, заключаемые между МБОУ «Школа №101» г.о. Самара и субъектом персональных данных;
– согласие на обработку персональных данных.

5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В школе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ «Школа №101» г.о. Самара данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права и обязанности

МБОУ «Школа №101» г.о. Самара как оператор персональных данных в праве:

– отстаивать свои интересы в суде;
– предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
– использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

МБОУ «Школа №101» г.о. Самара как оператор персональных данных обязан:

– обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
– внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых школой и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

– в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить МБОУ «Школа №101» г.о. Самара уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

МБОУ «Школа №101» г.о. Самара осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в школе понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в МБОУ «Школа №101» г.о. Самара производится на основе соблюдения принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ работника МБОУ «Школа №101» г.о. Самара от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

МБОУ «Школа №101» г.о. Самара предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В МБОУ «Школа №101» г.о. Самара для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

– назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;

– утверждены документы, определяющие политику МБОУ «Школа №101» г.о. Самара в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся: план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн; перечень персональных данных, подлежащих защите; положение о разграничении прав доступа к персональным данным; приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных; положение о защите и обработке персональных данных; политика в отношении обработки персональных данных; правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации; приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лицах, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении, инструкция администратора безопасности ИСПДн, инструкция пользователя ИСПДн, инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных, приказ о назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности;

– устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

– внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

– для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

– для информационной системы персональных данных разработано техническое задание на создание системы защиты информации;

– проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

– сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о

неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

9. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МБОУ «Школа №101» г.о. Самара.

Ответственность должностных лиц МБОУ «Школа №101» г.о. Самара, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы.

Итого в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
7 (семь) листа(ов)

Директор МБОУ «Школа № 101» г.о.Самара
К.В.Макаров