

обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Школа № 101 г.о. Самара.
2. Решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации, принимает образовательная организация по согласованию с Самарским управлением министерства.
3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.
4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты МБОУ Школа № 101 г.о. Самара
2. . В личном кабинете размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
3. В личном кабинете ФИС ОКО размещаются архивы с материалами для выполнения ВПР накануне дня проведения, критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ФИС ОКО в день проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.
2. МБОУ Школа № 101 г.о. Самара осуществляют следующие функции при проведении ВПР:
 - издают приказ о проведении ВПР;
 - назначают ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:
 - ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;
 - технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
 - организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;
 - обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;
 - создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО
 - обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
 - руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;
 - содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
 - организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;
- скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;
- распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник
- переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- собирают все комплекты по окончании проведения работы;
- получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
- получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;
 - получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
 - проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.
3. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

1. С 2023 года проведение ВПР осуществляется в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».
2. Возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.
3. При проведении ВПР в компьютерной форме МБОУ Школа № 101 г.о. Самара:
 - предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели;
 - наименования классов;
 - количестве обучающихся в каждом классе;
 - даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;
 - обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:
 - компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x84;
 - процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

- оперативная память: минимальный объем - от 2 ГБайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт;
- свободное дисковое пространство: от 10 Гб;
- прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;
- видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;
- дополнительное ПО: Яндекс.Браузер;
- подключение к сети Интернет;
- назначают технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;
- назначают экспертов для проверки заданий в компьютерной форме; получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;
- получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
- заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

6. Контроль за проведением ВПР

1. Контроль за проведением ВПР в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара осуществляется администрацией, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

7.Сроки проведения ВПР

1. Сроки проведения ВПР устанавливаются МБОУ Школой № 101 г.о. Самара самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.
2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.
3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

8. Выставление отметок

1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация МБОУ Школа № 101 г.о.Самара ежегодно.
2. Допускается использовать ВПР как тематическую контрольную работу.

9. Использование результатов ВПР

1. Результаты ВПР могут быть использованы в целях:
 - анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
 - совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.
2. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:
 - своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
 - планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.
3. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:
 - выявления проблемных зон в обучении детей;
 - получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.