

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №101  
г.о. Самара

Приказ № 894  
от « 08 » 12 2020 г.

К.В.Макаров



### План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	рабочая группа	постоянно
2	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	секретарь	постоянно
3	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг и привлечение добровольных благотворительных средств	рабочая группа.	в течение года
4	Размещение на информационных стендах и сайтах общеобразовательного учреждения для обучающихся и их родителей (законных представителей) информации, нормативных, распорядительных документов: - размеры и порядок оплаты реализуемых платных услуг в общеобразовательном учреждении; - порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований; - порядок приёма граждан в образовательные организации	рабочая группа.	постоянно
5	Проведение административных совещаний с заместителями директора по вопросам антикоррупционной политики в образовании	Директор, председатель комиссии	Февраль, март 2021г.
6	Проведение: - мероприятий («круглых столов», диспутов, встреч и пр.) с возможным участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией, проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) - классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,	рабочая группа	в течение года.  ноябрь-декабрь 2021 г.

	связанных с коррупцией», - размещение плакатов и рисунков о противодействии коррупции.		
7	Осуществление внутреннего контроля над ведением документов строгой отчетности: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	рабочая группа.	в течение года
8	Организация личного приема в соответствии со ст. 13 ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	директор школы	в течение года
9	Разработка, осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников общеобразовательного учреждения негативного отношения к дарению подарков	рабочая группа	в течение года
10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения и информирования всех участников образовательной деятельности	Председатель комиссии Зам. директора по ВР	по согласованию
11	Участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Председатель комиссии Зам. директора по ВР, директор	в течение года
12	Проведение общешкольного собрания с предоставлением отчета об использовании внебюджетных средств	Директор	в течение года
13	Ознакомление и информирование родителей (законных представителей) с приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара от 27.01.2016 года № 64-од «Об утверждении методических рекомендаций» О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования»	Директор школы, классные руководители	Август-сентябрь 2021 г.
14	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе (согласно методическим рекомендациям Департамента образования)	Директор, рабочая группа	в течение года