

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 101» городского округа Самара

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 101»  
г.о. Самара

К.В. Макаров

26.01.2026 г.

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда на 2025-2026 учебный год**

№ №	Название, содержание мероприятия	Сроки выполнения	Примечания	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на сохранение библиотечного фонда</b>				
1	Беседа-ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки «Это важно знать каждому»	При записи в библиотеку	1-11 кл	Педагог-библиотекарь
2	Беседы с родителями на собраниях о сохранности учебников и правилах пользования	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители
3	Работа по выявлению задолжников «Книжный патруль»	В течение года	2-11 кл.	Педагог-библиотекарь
4	«Книжный дозор» рейды по сохранности школьных учебников	Раз в полугодие	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
5	Экскурсия в школьную библиотеку	Сентябрь	1 кл	Педагог-библиотекарь
6	Беседа «Книга – твой помощник и друг»	Сентябрь-апрель	5-7 кл	Классные руководители
7	Конкурс рисунков на тему бережного отношения к книге «Книга в твоих руках»	Ноябрь	2-4 кл 5-7 кл	Классные руководители
8	Конкурс на лучшую книжную закладку	Декабрь	1-4 кл	Классные руководители
9	Конкурс-смотр учебников «Самый прилежный класс»	Май	По параллелям	Педагог-библиотекарь
<b>Воспитательные мероприятия по сохранности библиотечного фонда</b>				
10	Библиотечный актив «Пост бережливых» (расстановка и ремонт книг)	В течение года	7-9 кл	Педагог-библиотекарь
11	Акция: «Книжная больница», как сохранить учебник	Каждую четверть	5-9 кл	Педагог-библиотекарь
<b>Работа по сохранности библиотечного фонда с родителями учащихся</b>				
12	Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися о бережном отношении к учебнику	В течение года	1-11 кл	Классные руководители