

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы


Протокол № 1 от «05» 09 2018г.

Председатель Совета

 Мищенко Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 К.В. Макаров

Приказ № 19

«05» 09



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школы № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя  
Советского Союза Рябова Сергея Ивановича»  
городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- Численность и порядок формирования деятельности Совета школы;
- Компетенция Совета школы;
- Изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательным учреждением с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.



## 2. Задачи Совета школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## 3. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается ежегодно на один учебный год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет путём открытого голосования на классном родительском собрании. Родители учащихся должны суммарно составлять более половины числа членов Совета. Каждая ступень образования, реализуемая образовательным учреждением, должна быть представлена в Совете родителями от каждого класса. Кроме этого, в состав Совета входит один представитель от администрации, директор школы, 6 представителей педагогического коллектива, представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования. При этом суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. Члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями учащихся. Представители педагогических и иных работников школы в состав Совета школы избираются на общем собрании трудового коллектива школы. В состав Совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.

3.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся общего и среднего уровней образования, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все категории Совета школы.



3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и хранящиеся в школе. Протоколы совета школы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются и подписываются председателем Совета школы.

#### 4. Компетенция Совета школы

4.1. Согласовывает план развития школы, определяет основные направления и перспективы развития деятельности школы, определяет принципы распределения средств на текущий период.

4.2. Согласовывает программу развития школы.

4.3. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организация различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

4.4. Принимает решение о привлечении благотворительных родительских средств, исходя из принципа добровольности.

4.5. Определяет направление расходования всех привлекаемых внебюджетных средств, полученных школой от оказания платных дополнительных услуг, благотворительных средств от родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, исключительно на реализацию уставных целей и задач школы, в том числе и на заработную плату.

Осуществляет контроль над расходованием денежных средств администрацией.

4.6. Имеет право в любое время потребовать отчета директора школы об учете и расходовании привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств.

4.7. Имеет право создавать контрольную комиссию из своего состава с правом привлечения необходимых специалистов для полной проверки учета и расходования, привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств.

4.8. Образование конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

4.9. Проведение собеседования с родителями, (законными представителями) обучающихся, по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

4.10. Имеет право регламентировать правила пользования учащимися и учителями информационными ресурсами сети Интернет, установленным в школе в рамках национального проекта «Образование».

4.11. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части ФОТ педагогов, предложенных администрацией школы, и осуществляет контроль над их использованием.

4.12. Согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, а также осуществление



контроля за их качеством (в том случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых школой, не определены учредителем).

4.13. Согласовывает программу воспитательной работы, разработанную совместно с администрацией школы, а также осуществляет контроль над её исполнением.

4.14. Согласовывает проект учебного плана, предложенный администрацией школы.

4.15. Согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка школы, режим работы учреждения, предложенные администрацией школы, и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогов ОУ.

4.16. Согласовывает списки на льготное питание. Может формировать предложения руководителю школы, связанных с улучшением организации питания (меню, расписание, условия работы и т.п.).

4.17. Имеет право участия в формировании смет доходов и расходов.

4.18. Согласовывает значение критериев оценки эффективности работы директора школы.

4.19. ходатайствует перед вышестоящими органами управления системой образования о выделении премии директору школы.

4.20. Согласовывает передачу в аренду имущество школы.

4.21. Выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

4.22. Определяет пути взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

4.23. Занимается рассмотрением вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечение дополнительных финансовых средств.

4.24. Принимает локальные акты, регламентирующие деятельность школы, не являющуюся образовательной.

4.25. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета школы действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

## 5. Документация и отчетность Совета школы

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год; протоколы заседаний

Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

Итого в документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

*4 (четыре)*

листа(ов)

Директор МБОУ СОШ № 101 г.о.Самара

*К.В.Макаров*  
К.В.Макаров

