

Директор МБОУ Школа № 101 г.о. Самара

К. В. Макаров
Приложение 1
к приказу по МБОУ Школа №101

г.о. Самара

№ 236 – од



ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если обработка персональных данных осуществляется без помощи средств вычислительной техники.
- 1.2. Категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных, а также цели обработки персональных данных указаны в утвержденном положении о защите и обработке персональных данных.
- 1.3. В МБОУ Школа № 101 г.о. Самара не обрабатываются биометрические и специальные категории персональных данных.
- 1.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации не может быть использована школой или его работниками в целях причинения материального и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.
- 1.5. Настоящие правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Правила) разработаны и утверждены в целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара без использования средств автоматизации, и исполнения требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.
- 1.6. Настоящие Правила являются внутренним локальным актом МБОУ Школа № 101 г.о. Самара, вступают в силу с момента их утверждения директором школы и действуют бессрочно до их замены новым документом.
- 1.7. Все работники МБОУ Школа № 101 г.о. Самара, допущенные к неавтоматизированной обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
- 1.8. Ответственность за актуализацию настоящих Правил и контроль над выполнением настоящих Правил возлагаются на назначенного директором школы ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 2.1. В МБОУ Школа № 101 г.о. Самара без использования средств автоматизации обрабатываются персональные данные работников. Обрабатываемые категории персональных данных для различных категорий субъектов установлены в разделе 2.2 положения о защите и обработке персональных данных, утвержденного в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара.
- 2.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 2.4. К обработке персональных данных без использования средств автоматизации допущены только те работники, которые указаны в утвержденных в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара перечнях лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 2.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.
- 2.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
 - типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
 - типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 2.7. Журналы (реестры, книги), содержащие персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию школы, не ведутся.

- 2.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 2.9. Для уничтожения персональных данных на материальных носителях в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара утвержден состав комиссии по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма уничтожения персональных данных.
- 2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
- 3.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации приказом директора школы определены места хранения персональных данных, а также назначены ответственные за обеспечение конфиденциальности персональных данных при их хранении.
- 3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях (разные места хранения для разных категорий субъектов персональных данных).
- 3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, определены в Положении о защите и обработке персональных данных в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара.

